

Согласовано  
с Управляющим Советом  
МБДОУ «Атяшевский  
детский сад №2»  
протокол № 11 от 12.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая  
МБДОУ  
«Атяшевский детский сад №2»  
Курносова Е.В.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 12.01.2021 г.

## Положение об обособленном структурном подразделении МБДОУ «Атяшевский детский сад №2»

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность обособленного структурного подразделения в составе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия «Атяшевский детский сад №2» (далее – учреждение).

2. Обособленное структурное подразделение является составной частью юридического лица — муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия «Атяшевский детский сад №2», не является юридическим лицом и действует на основании устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия «Атяшевский детский сад №2» и настоящего положения.

3. Деятельность обособленного структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.



4. Обособленное структурное подразделение создается по согласованию с учредителем на базе учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

## **2. Цели и задачи обособленного структурного подразделения**

5. Основной целью деятельности обособленного структурного подразделения является: создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития детей.

6. Обособленное структурное подразделение реализует общеобразовательные программы дошкольного образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

7. Предметом деятельности обособленного структурного подразделения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

## **3. Организационные требования к образовательному процессу**

8. При создании обособленного структурного подразделения учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- обособленное структурное подразделение должно иметь необходимую учебно - материальную базу для реализации поставленных задач;

- обособленное структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом учреждения и настоящим положением.

9. Обособленное структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

10. Оборудование и оснащение обособленного структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

11. Порядок комплектования персонала обособленного структурного подразделения регламентируется заведующим учреждения в соответствии с уставом и штатным расписанием. Работодателем для работников обособленного структурного подразделения является учреждение.

12. Положение об обособленном структурном подразделении



утверждается заведующим учреждения.

#### **4. Образовательная деятельность обособленного структурного подразделения**

13. Организация образовательного процесса в обособленном структурном подразделении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом основных образовательных программ дошкольного образования, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и Учредителя.

14. Обособленное структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

15. Прием детей в обособленное структурное подразделение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования и регулируется правилами приема детей в учреждение.

16. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в обособленном структурном подразделении осуществляется в группах в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которое разрабатывается подразделением и утверждается заведующим учреждения.

17. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

18. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

19. Обучение и воспитание в обособленном структурном подразделении ведутся на русском языке.

20. Взаимодействие между учреждением, включая обособленное структурное подразделение, и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанность и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в обособленном структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

21. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в обособленном структурном подразделении



определяется Учредителем учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Участники образовательного процесса в обособленном структурном подразделении**

22. Участниками образовательного процесса в обособленном структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

23. Права и обязанности участников образовательного процесса в обособленном структурном подразделении определяются в соответствии с правами и обязанностями участников образовательных отношений учреждения, определенных уставом учреждения.

24. Педагогические работники обособленного структурного подразделения являются членами педагогического совета учреждения и участвуют в работе методических, творческих объединений учреждения.

25. Трудовые отношения работников обособленного структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

26. Права и обязанности работников обособленного структурного подразделения определяются уставом учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

## **6. Управление обособленным структурным подразделением**

27. Заведующий (работник, на которого возложены обязанности по руководству обособленным структурным подразделением) обособленного структурного подразделения:

- подчиняется заведующему учреждения;
  - по доверенности действует от имени учреждения;
  - контролирует и организует работу обособленного структурного подразделения, осуществляет контроль выполнения решений заведующего учреждения;
  - развивает материально – техническую и учебно – материальную базы;
  - в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
  - докладывает по вопросам работы обособленного структурного подразделения Управляющим Совету и педагогическому совету учреждения;
- обеспечивает:



- комплектование учебных групп и клубных объединений детей, принимает меры по обеспечению преемственности по годам обучения и сохранению контингента воспитанников;

- своевременность (согласно требованиям учреждения) предоставления отчетных документов;

- рациональное использование финансовых средств;

- соблюдение режима охраны обособленного структурного подразделения;

- соблюдение всеми работниками обособленного структурного подразделения устава учреждения и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, требований техники безопасности;

отвечает за:

- планирование, организацию и качество учебно – воспитательного процесса;

- результаты работы обособленного структурного подразделения;

- своевременное предоставление отчетности администрации учреждения;

- сохранность и здоровье детей во время учебно - воспитательного процесса;

- обеспечение жизнедеятельности обособленного структурного подразделения.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность обособленного структурного подразделения**

28. Обособленное структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

29. Обособленное структурное подразделение учреждения финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования учреждения.

30. Прекращение деятельности обособленного структурного подразделения учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа заведующего учреждением по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.